



Рег. № 1/59

Экз. № _1_

ОДОБРЕНО
Научно-методическим советом
Протокол № 1
От 09.09.2021

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «Сахалинский техникум
отраслевых технологий и сервиса»
_____ Д.А.Мартынов
«_10_»_сентября_2021 год

ПОЛОЖЕНИЕ

Система менеджмента качества	Версия № 1
Положение о научно-методическом совете ГБПОУ «Сахалинский техникум отраслевых технологий и сервиса» в соответствии с требованиями МС ИСО 9001:2011	Введено с «10»_сентября_2021_г.
СМК-П-05-59-2021	Количество листов: 13

Холмск
2021 г.



Информационные данные

1. РАЗРАБОТАНО – заместителем директора по НМР Сафина В.Г
2. Введено впервые.
3. Положение соответствует МС ИСО 9001:2011, СТ 05 в части требований к построению, изложению, оформлению, обозначению организационными нормативными документами системы менеджмента качества.
4. Управление Положением в соответствии с требованиями СТ 03.
5. Срок пересмотра- « ____ » _____

Положение является интеллектуальной собственностью ГБПОУ «Сахалинский техникум отраслевых технологий и сервиса» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне ГБПОУ «Сахалинский техникум отраслевых технологий и сервиса» без разрешения высшего руководства ГБПОУ «Сахалинский техникум отраслевых технологий и сервиса».

6. СПИСОК РАССЫЛКИ

Экз. № 1	-	ЦМК общеобразовательных дисциплин
Экз. № 2	-	ЦМК специальность «Технология продукции общественного питания»
Экз. № 3	-	ЦМК специальности «Сварочное производство» и «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»
Экз. № 4	-	ЦМК специальность «Прикладная информатика в экономике»



1 Общие положения	3
2 Структура и организация деятельности.....	3
3. Задачи и направления деятельности научно-методического совета	4
4. Функции научно-методического совета	4
5. Документация научно-методического совета.....	5
6. Права научно-методического совета и обязанности	5
7. Лист регистрации изменений.....	6

НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящий документ является основным документом, регулирующим деятельность научно-методического совета в ГБПОУ «Сахалинский техникум отраслевых технологий и сервиса» (далее – техникум).



Документ обязателен к применению в учебно-методическом управлении, а также во всех структурных подразделениях, задействованных в образовательном процессе.

1. Общие положения

1.1. Научно-методический совет является основным структурным подразделением методической службы ГБПОУ «Сахалинский техникум отраслевых технологий и сервиса».

1.2. Целью деятельности НМС является учебно-методическая поддержка методических комиссий техникума в осуществлении государственной политики в сфере образования. НМС призван координировать усилия подразделений техникума, творчески работающих педагогов, направленные на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационную деятельность педагогического коллектива в целях повышения качества образовательной практики техникума в подготовке специалистов.

1.3. Научно-методический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», федеральными законами и нормативными правовыми актами. Нормативными актами региональных, областных органов власти и управления, уставом образовательного учреждения. Содержание деятельности НМС определяется целями и задачами функционирования и развития техникума, особенностями образовательной политики региона, основными направлениями модернизации среднего профессионально образования.



2. Структура и организация деятельности

2.1 Членами научно-методического совета являются заместители директора и руководители методических комиссий техникума, руководители педагогических сообществ (руководители творческих и проблемных групп), руководители структурных подразделений, преподаватели, активно поддерживающие инновационные процессы и участвующие в научно-методической и научно-исследовательской работе.

2.2 Избранный состав НМС функционирует в течение трех лет.

2.3. Во главе НМС стоит председатель, который избирается или назначается. Председатель и секретарь избираются из состава НМС сроком на три года.

2.4. Состав и порядок работы НМС утверждается приказом директора техникума.

2.5. Состав НМС утверждается ежегодно в начале учебного года. Члены НМС могут быть переизбраны, если их работа не отвечает требованиям НМС и Устава «СТОТис». Для подготовки и рассмотрения на своих заседаниях вопросов и документов НМС может создавать временные творческие группы из преподавателей техникума

2.6. В своей деятельности НМС подотчетен педагогическому совету техникума, несет ответственность за принятые решения и обеспечивает их реализацию.



2.7. Периодичность заседания определяется его членами (не реже 1 раза в два месяца). Совет полномочен, принимать решения, если на заседании присутствует более половины его состава. Все вопросы решаются открытым голосованием и принимаются простым большинством голосов.

2.8. План работы МС составляется и утверждается его членами сроком на один год, но в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы.

2.9. По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются решения или рекомендации, которые отражаются в протоколе заседания НМС. Решения и рекомендации подписываются председателем научно-методического совета.

2.10. При НМС действует Экспертный совет внутреннего назначения, который:

- проводит первичную экспертизу научно-методической и учебно-дидактической продукции, разработанной членами педагогического коллектива;
- рекомендует к утверждению на научно-методическом совете разработки, проекты, стратегические документы техникума (концепции, программы развития, экспериментальные учебные планы и программы) и др.;
- проводит экспертизу авторских работ;
- организует и проводит экспертизу уровня профессионально-педагогической компетентности при аттестации педагогов.

2.11. Научно-методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется директором ОУ

3. Задачи и направления деятельности научно-методического совета

Методический совет как структурное подразделение образовательного учреждения создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение.

Задачи методического совета:

- создание условий для удовлетворения информационных, учебно-методических, организационно-педагогических и образовательных потребностей субъектов системы образования ОУ, в соответствии с требованиями ФГОС;
- содействие обновлению структуры и содержания образования, развитию образовательного учреждения, педагогического мастерства работников ОУ в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов;



- создание информационно-методического пространства, способствующего развитию системы образования, реализации программ модернизации образования, организации инновационной и экспериментальной работы образовательного учреждения;
- содействие в выполнении целевых, федеральных, региональных и муниципальных программ.

4. Функции научно-методического совета

Основными функциями научно-методического совета является:

- поиск и апробация практических механизмов реализации государственной политики в области развития среднего профессионального образования;
- определяет инновационную образовательную политику в ГБПОУ «Сахалинский техникум отраслевой технологии и сервиса»; рассматривает, разрабатывает и оценивает стратегически важные предложения по развитию техникума, по научно-методическому обеспечению инновационных процессов;
- контролирует ход и результаты инноваций, экспериментальной работы, комплексных исследований, педагогического опыта в техникуме;
- вносит предложения по обеспечению инновационных процессов в техникуме необходимыми финансовыми, кадровыми, материально-техническими и иными ресурсами;
- координирует работу по обобщению педагогического опыта, рекомендует его к распространению в техникуме и за его пределами;
- обеспечивает условия для развития профессионально-педагогической компетентности преподавателей, их самообразования, самосовершенствования и самореализации личности;
- осуществляет общее руководство разработкой программно-методического сопровождения внедрения федеральных государственных образовательных стандартов; анализирует и рекомендует к печати и внедрению методические пособия, программы и другую продукцию методической деятельности преподавателей;
- вносит предложения по созданию новых объединений для решения задач развития и совершенствования образовательного процесса в техникуме; для разработки инновационных проектов, организации диагностических и мониторинговых исследований по введению ФГОС;
- анализирует результаты педагогической деятельности, вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и деятельности структур, обеспечивающих его функционирование;



- вносит предложения по стимулированию и оценке инновационной деятельности преподавателей, в том числе и в ходе аттестации;
- осуществляет общее руководство организацией учебно- и поисково- исследовательской деятельности студентов, курирует проведение творческих конкурсов, студенческих конференций и других форм работы, направленных на раскрытие и развитие их творческого и интеллектуального потенциала.

5. Документация научно- методического совета

1. Положение о научно-методическом совете.
2. Банк данных педагогических и руководящих работников педагогического коллектива.
3. Анализ работы за прошедший год.
4. Задачи НМС на текущий учебный год.
5. Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
6. План работы НМС на текущий учебный год,
7. План-сетка работы НМС на каждый месяц.
8. Перспективный план аттестации педагогических работников.
9. График прохождения аттестации педагогических работников на текущий год.
10. Перспективный план повышения квалификации педагогических кадров.
11. График повышения квалификации педагогических кадров на текущий год.
12. План проведения методической недели.
13. Протоколы заседаний НМС.

7. Права научно-методического совета и обязанности

Научно-методический совет имеет право:

1. Заслушивать отчеты председателей методических комиссий, рассматривать и утверждать планы методических комиссий, планы семинаров, конференций, рабочие учебные программы (по представлению методических комиссий).
2. Привлекать педагогических работников к сотрудничеству в реализации поставленных задач.



3. Ходатайствовать перед администрацией о направлении педагогов в творческие командировки с целью изучения передового опыта, участия в научных конференциях на территории Свердловской области и РФ.
4. Вносить предложения администрации о поощрении педагогов, успешно внедряющих передовые технологии обучения и воспитания, разрабатывающих оригинальные авторские программы.
5. Вносить предложения, направленные на совершенствование обучения и воспитания в соответствии с концепцией развития техникума.
6. Вносить предложения по укреплению материально-технической базы и учебно-методического комплекса для реализации ФГОС третьего поколения.
7. Ставить вопрос перед администрацией техникума о поощрении педагогов за активное участие в экспериментальной, инновационной деятельности;

Научно-методический совет обязан:

1. Строить работу в соответствии с Положением о НМС техникума, Уставом и Программой развития техникума.
2. Рассматривать предложения методических комиссий, администрации, педагогов по совершенствованию работы совета.
3. Способствовать развитию творческой, научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива ГБПОУ «Сахалинский техникум отраслевых технологий и сервиса»; внедрению в практику работы новых прогрессивных технологий и авторских разработок.

8 Контроль над деятельностью методического совета

В своей деятельности НМС подчинен педагогическому совету техникума. Контроль над деятельностью НМС осуществляет директор техникума в соответствии с планами методической работы и внутритехникумовского контроля.



Лист согласования

Разработал:		Согласовано:	
Заместитель директора по НМР		Заместитель директора по УР	
Должность		Должность	
Сафина В.Г.		Панькова Л.С.	
Подпись	Ф.И.О.	Подпись	Ф.И.О.
«__»____ 20__ г.		«__»____ 20__ г.	
Дата		Дата	
	Руководитель службы качества		
	Должность		
	Подпись	Ф.И.О.	
	«__»____ 20__ г.		
	Дата		

