	ГБПОУ «Сахалинский техникум отраслевых технологий и сервиса» Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ СМК -П - 8.2.4 – 01- 2020	
---	---	--

Рег. № _01

Экз. № 1

Приказ №
 От № 111/1-ОД
 От 15.09.20


УТВЕРЖДАЮ:

Директор
 ГБПОУ «Сахалинский техникум
 отраслевых технологий и сервиса»
 _____ /Д.А Мартынов/

«_15_» _сентября 2020__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Система менеджмента качества	Версия № 1
Положение о системе оценивания учебных достижений обучающихся и порядке выставления текущих, полугодовых, годовых и итоговых оценок в ГБПОУ «Сахалинский техникум отраслевых технологий и сервиса» в соответствии с требованиями МС ИСО 9001:2011	Введено с «_01_»__09____2020_г.
СМК -П - 8.2.4 – 01- 2020	Количество листов:

	ГБПОУ «Сахалинский техникум отраслевых технологий и сервиса» Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ СМК -П - 8.2.4 – 01- 2020	
---	--	--

1. Общие положения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к системе оценивания учебных достижений обучающихся и регламентирует порядок выставления текущих, полугодовых, годовых и итоговых оценок в ГБПОУ «Сахалинский техникум отраслевых технологий и сервиса» (далее – Техникум).

1.2. Данное Положение направлено на определение единого подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива Техникума посредством установления единой системы оценивания учебных достижений обучающихся и единых требований к выставлению оценок; гуманизацию образовательного процесса; решение спорных вопросов, касающихся выставления оценок.

1.3. Требования и нормы настоящего Положения обязательны для всех участников образовательного процесса.

2. Система оценивания в Техникуме

2.1. Шкала оценок в Техникуме:

В Техникуме принята шкала оценок по баллам: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно.

Оценку «5» - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, объем ЗУНов составляет 90-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Обучающийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры).

Оценку «4» - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в целом соответствуют требованиям учебной программы и объем ЗУНов составляет 70-90% содержания (правильный, но не совсем точный ответ).

Оценку «3» - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов. Обучающийся владеет ЗУНами в объеме 50-70% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно обучающийся обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

Оценку «2» - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем ЗУНов обучающегося составляет менее 50% содержания (неправильный ответ).

2.2. Виды оценок в Техникуме :

Оценки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на: текущие, полугодовые, годовые, итоговые.

2.3. Критерии и принципы выставления оценки:

2.3.1. Справедливость и объективность, единые критерии оценивания ЗУНов обучающихся, известные им заранее;

2.3.2. Учет возрастных, индивидуальных и психофизиологических особенностей обучающихся;



2.3.3. Доступность и понятность информации, возможность проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы об учебных достижениях обучающихся;

2.3.4. Своевременность – оценка выставляется в течение 3 дней после проведения контроля, если иное не определено в критериях и нормах оценочной деятельности по дисциплине, содержащихся в рабочих программах.

2.3.5. Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания - полнота знаний, их обобщенность и системность; классификация и количество ошибок.

3. Правила выставления текущих отметок

3.1. Текущая оценка выставляется преподавателем или мастером производственного обучения исключительно в целях оценки текущих знаний обучающегося по различным разделам (темам, подтемам) рабочих программ по учебным дисциплинам, модулям, УП и ПП, входящим в учебный план по конкретной профессии.

3.2. Текущую оценку выставляет преподаватель, ведущий учебную дисциплину в данной группе, мастер производственного обучения, реализующий программы учебной и производственной практик по изучаемому модулю, либо преподаватель или мастер п/о, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению администрации Техникума.

3.3. Преподаватель и мастер п/о имеют право выставить текущую оценку за:

- устный ответ обучающегося с места или у доски;
- выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
- предложенное обучающемуся на уроке или на дополнительном занятии письменное задание из состава домашнего задания на данный урок, в том случае, если обучающийся отказывается на данном уроке предъявить выполненное домашнее задание;
- письменную работу, выполненную во время урока в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке, тестовое задание и т.п.), продолжительность выполнения которого не должна быть менее 10 минут;
- словарный диктант, математический диктант и т. п. предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения которых должна быть достаточной для каждого обучающегося;
- сообщение (реферат, доклад, презентация и др. виды творческих и исследовательских работ), подготовленное обучающимся дома;
- домашнее сочинение; аудирование;
- самостоятельное выполнение практических приемов, видов профессиональной деятельности на уроках производственного обучения.

Такая текущая оценка должна быть выставлена преподавателем в журнал теоретического обучения, мастером п/о – в журнал производственного обучения непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы, сообщения, домашнего сочинения и т.п.

Проверка указанных письменных работ, за исключением домашнего сочинения (норматив на проверку которого определяется нормами оценок по русскому языку и литературе), должна быть осуществлена преподавателем и мастером п/о в течение двух дней, следующих за днем сдачи этих работ, после чего оценка должна быть выставлена в журнал теоретического или производственного обучения.

3.4. Преподаватель или мастер производственного обучения обязан выставить текущую оценку за следующие виды проверки знаний, предусмотренные тематическим планированием по дисциплине, во время проведения которых присутствует обучающийся:

- контрольная работа;



- проверочная работа;
- сочинение;
- изложение;
- диктант;
- тестирование;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- контрольное чтение,
- говорение,
- аудирование (на уроках иностранного языка); зачет; итоговое занятие.

3.5. Обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, преподаватель или мастер производственного обучения обязан предоставить право получить консультацию по конкретным вопросам.

3.6. Преподаватель (мастер п/о) имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им работу, подлежащую обязательному оцениванию из указанных в п. 3.3. настоящего Положения, во внеучебное время (на дополнительных занятиях по предмету) в двухнедельный срок.

3.7. Текущая оценка за работы, обязательные для оценивания и указанные в п. 3.3. настоящего Положения, должна быть выставлена в журнал не позднее, чем через четыре дня после их проведения (на проверку сочинения и изложения – 10 дней).

3.8. При наличии неудовлетворительных оценок за итоговые и зачетные занятия (предусмотренные учебными программами) по этой дисциплине, междисциплинарному курсу профессионального модуля обучающиеся обязаны их отработать во внеурочное время в течение первых двух недель следующего полугодия.

3.9. Преподавателю и мастеру производственного обучения категорически запрещается выставлять текущую оценку за: поведение обучающегося на уроке или на перемене; отсутствие у обучающегося необходимых учебных принадлежностей; работу, которую обучающийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

4. Правила выставления полугодических оценок

4.1. Полугодическую оценку выставляет преподаватель (мастер п/о), ведущий дисциплину (УП и ПП) в группе. В случае отсутствия преподавателя или мастера по уважительной причине имеет право выставлять оценки заместитель директора соответствующего направления.

4.2. По итогам полугодия оценки выставляются по всем дисциплинам (МДК, УП, ПП) учебного плана, если на момент выставления оценок выдано не менее 10 учебных часов. Если в полугодии выдано менее 10 часов, выставляется только годовая оценка.

4.3. Для объективной аттестации обучающихся по итогам полугодия необходимо не менее 5 текущих оценок при одно-двухчасовой недельной учебной нагрузке по дисциплине, и не менее 7 - при учебной нагрузке более двух часов в неделю. Кроме того - выполнение всех работ обязательных форм текущего контроля.

4.4. Не аттестован по дисциплине обучающийся может быть только в случае отсутствия необходимого количества оценок при условии пропуска им более 2/3 учебного времени. 4.5. Полугодическая оценка обучающимся не должна выводиться механически, как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебного полугодия по данной дисциплине. Решающим при ее



выведении следует считать фактическую подготовку обучающегося, то есть оценки, полученные за: контрольные, практические, лабораторные, проверочные, зачетные работы и др., прописанные в п. 3.3 настоящего Положения.

Так, при выставлении оценок за полугодие в случае равного количества разных текущих оценок (в спорных вопросах), решающее значение имеют оценки за контрольные и др. работы (п.3.3) работы: например, обучающий имеет равное количество оценок «3» и «4», но за контрольные (и др. п. 3.3) работы в основном «3», то за полугодие выставляется «3» и наоборот).

5. Правила выставления годовых оценок

5.1. Годовую оценку выставляет преподаватель (мастер п/о), ведущий дисциплину (МДК, УП и ПП) в группе. В случае отсутствия преподавателя или мастера по уважительной причине имеет право выставлять оценки заместитель директора соответствующего направления.

5.2. При выставлении годовой оценки преподавателем (мастером п/о) учитывается количество уроков, выданных в 1 и во 2 полугодиях, в том случае, если количество часов существенно отличается. В случае равного количества часов (или незначительной разницы) решающее значение имеют оценки, полученные за второе полугодие.

5.3. Годовая оценка (как и полугодовая) не должна выводиться механически, как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое отметок, полученных обучающимся за два полугодия по данной дисциплине, при ее выведении следует учитывать фактическую подготовку обучающегося, то есть преимущественное предпочтение отдается оценкам, полученным за: контрольные, практические, лабораторные, проверочные работы и др., прописанные в п. 3.3 настоящего Положения, а также итоговую годовую работу в форме зачета (или дифференцированного зачета), предусмотренного учебным планом.

6. Правила выставления итоговых оценок


6.1. Итоговую оценку выставляет преподаватель (мастер п/о), ведущий дисциплину (МДК, УП и ПП) в группе. В случае отсутствия преподавателя или мастера п/о по уважительной причине имеет право выставлять оценки заместитель директора соответствующего направления.

6.2. Итоговая оценка выставляется после окончания изучения дисциплины. Она может совпадать с оценкой годовой, если данная дисциплина изучалась в течение соответствующего учебного периода.

6.3. Если дисциплина изучалась в течение 2-х и более лет, то итоговая оценка не должна выставляться как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое годовых оценок, полученных обучающимся за период изучения данной дисциплины. При ее выведении следует считать фактическую подготовку обучающегося, то есть оценки, полученные за: контрольные, практические, лабораторные, проверочные работы (и др., прописанные в п. 3.3 настоящего Положения), а также итоговые работы в форме зачета (или дифференцированного зачета), предусмотренного учебным планом.

6.4. Итоговые оценки по дисциплинам, формой итогового контроля по которым является экзамен, выставляются по решению экзаменационной (аттестационной) комиссии. Итоговая оценка выводится с учетом годовой (годовых) оценок, уровня фактической подготовки обучающегося, оценок, полученных за промежуточную аттестацию в форме зачета (дифференцированного зачета), экзаменационной оценки.

В случае расхождения годовой и экзаменационной оценок на один балл итоговая оценка выставляется по решению аттестационной комиссии с учетом годовой (годовых) оценок,

	ГБПОУ «Сахалинский техникум отраслевых технологий и сервиса» Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ СМК -П - 8.2.4 – 01- 2020	
---	--	--

уровня фактической подготовки обучающегося, оценок, полученных за промежуточную аттестацию в форме зачета (дифференцированного зачета), экзаменационной оценки.

В случае расхождения годовой и экзаменационной оценок на два балла итоговым становится среднеарифметический балл.

6.5. Итоговая оценка может быть выше экзаменационной, если более высокая оценка была поставлена за год.

6.6. При неудовлетворительной аттестационной оценке не может быть выведена положительная итоговая оценка.

7. Разрешение спорных вопросов по выставлению оценок

7.1. В случае несогласия обучающегося с оценкой, выставленной преподавателем (мастером производственного обучения) по итогам всех видов аттестации обучающийся имеет право обратиться в письменной форме к директору Техникума с целью проверки объективности выставленной оценки.

7.2. Директор издает приказ о создании комиссии с целью проверки объективности выставленной оценки за письменную работу или прохождения аттестации обучающимся в форме зачета, дифференцированного зачета, экзамена. В период проведения экзаменов для разрешения спорных вопросов обучающийся имеет право обратиться в конфликтную комиссию.

7.3. В случае возникновения спорных вопросов при выставлении оценок на основании соблюдения приоритета законных интересов обучающегося, оценка выставляется в пользу обучающегося.

7.4. В спорных случаях по выставлению итоговой оценки преподаватель (мастер производственного обучения) оформляет Приложение к Протоколу экзамена с обоснованием ее выставления или к сводной ведомости учета успеваемости за весь период обучения.

8. Ответственность педагогических работников за выставление оценок

8.1. Все преподаватели и мастера производственного обучения несут дисциплинарную ответственность за исполнение настоящего Положения, а заместители директора по УР и НМР осуществляют постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива Техникума, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.