



Рег. № 21

Экз. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУ «Сахалинский техникум
отраслевых технологий и сервиса»

«_____» _____ 2020 г.)



ПРАВИЛА ПРИЕМА

Система менеджмента качества	Версия № 1
Правила приема в ГБПОУ «Сахалинский техникум отраслевых технологий и сервиса» на 2020-2021 учебный год в соответствии с требованиями МС ИСО 9001:2008	Введено с «01» марта 2020г.
НД	Количество листов: 20

Холмск
2020 г.



Информационные данные

1. РАЗРАБОТАНО – Заведующий отделением

2. Правила соответствует МС ИСО 9001:2008, СТ - СТОТис 06-12 в части требований к построению, изложению, оформлению, обозначению организационными нормативными документами системы менеджмента качества.

3. УПРАВЛЕНИЕ Правилами в соответствии с требованиями СТ-СТОТис 06-12.

4. СРОК ПЕРЕСМОТРА – ежегодно.

5. Правила являются интеллектуальной собственностью ГБПОУ «Сахалинский техникум отраслевых технологий и сервиса» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне ГБПОУ «Сахалинский техникум отраслевых технологий и сервиса» без разрешения высшего руководства ГБПОУ «Сахалинский техникум отраслевых технологий и сервиса».

Экз № 1	-	Зам. директора по УР
Экз № 2	-	Заведующий отделением
Экз № 3	-	Учебная часть



Настоящие правила приема в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Сахалинской области «Сахалинский техникум отраслевых технологий и сервиса» (далее - Учреждение) разработаны на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (статья 111 часть 4);

- Приказа Минобрнауки России от 23.01.2014 N 36 (ред. от 26.03.2019) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 06.03.2014 N 31529);

- Устава учреждения (с изменениями и дополнениями).

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Сахалинский техникум отраслевых технологий и сервиса», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее Учреждение), за счет соответствующих бюджетных ассигнований, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности поступления для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в Учреждение осуществляется за счет соответствующих бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Прием граждан в Учреждение для получения среднего профессионального образования (далее СПО), осуществляется в соответствие с Приказом Министерства образования Сахалинской области «Об утверждении контрольных цифр приема граждан по профессиям и специальностям для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам



среднего профессионального образования за счет средств бюджета Сахалинской области в 2020 году».

1.3. Прием на обучение по образовательным программам СПО за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета является общедоступным и проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с настоящим Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (часть 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

1.4. Прием в Учреждение для обучения по образовательным программам СПО осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.5. Учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Организация приема в учреждение

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам СПО осуществляется приемной комиссией Учреждения (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Учреждения.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Учреждения.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Учреждения.

2.4. При приеме в Учреждение обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.



3. Организация информирования поступающих

3.1. Учреждение объявляет прием на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности (№ 3-Т, серия 65Л101, номер бланка 0000036, дата 06 мая 2014 г.)

3.2. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами СПО и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение учреждение размещает информацию на официальном сайте Учреждения (<https://стотис.рф>) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание учреждения к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Учреждения и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта 2020 г.:

- правила приема в Учреждение;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.



3.4.2. Не позднее 1 июня 2020 г.:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования (приложение №1);
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте учреждения и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Учреждение по образовательным программам СПО проводится по личному заявлению граждан (приложение №2, №3).

Прием документов на первый курс начинается не позднее 20 июня 2020 г.

Прием заявлений в Учреждение на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа 2020 г., а при наличии свободных мест в Учреждении прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Приема заявлений в Учреждение на заочную форму обучения получения образования осуществляется до начала первой экзаменационной сессии согласно графика.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в учреждение поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;
- 4 фотографии.

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со



статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" <1>

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032; 2003, N 27, ст. 2700; N 46, ст. 4437; 2004, N 35, ст. 3607; N 45, ст. 4377; 2006, N 30, ст. 3286; N 31, ст. 3420; 2007, N 1, ст. 21; N 49, ст. 6071; N 50, ст. 6241; 2008, N 19, ст. 2094; N 30, ст. 3616; 2009, N 19, ст. 2283; N 23, ст. 2760; N 26, ст. 3125; N 52, ст. 6450; 2010, N 21, ст. 2524; N 30, ст. 4011; N 31, ст. 4196; N 40, ст. 4969; N 52, ст. 7000; 2011, N 1, ст. 29, ст. 50; N 13, ст. 1689; N 17, ст. 2318, ст. 2321; N 30, ст. 4590; N 47, ст. 6608; N 49, ст. 7043, ст. 7061; N 50, ст. 7342, ст. 7352; 2012, N 31, ст. 4322; N 47, ст. 6397; N 53, ст. 7640, ст. 7645; 2013, N 19, ст. 2309, ст. 2310; N 23, ст. 2866; N 27, ст. 3461, ст. 3470, ст. 3477; N 30, ст. 4037, ст. 4040, ст. 4057; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30 декабря 2013 г.

- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» <1> (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165.

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" <1>;

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 22, ст. 2670; 2002, N 22, ст. 2031; 2004, N 35, ст. 3607; 2006, N 1, ст. 10; N 31, ст. 3420; 2008, N 30, ст. 3616; 2009, N 30, ст. 3740; 2010, N 30, ст. 4010; 2013, N 27, ст. 3477; N 30, ст. 4036.

- 4 фотографии.



Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3 Поступающие помимо документов, указанных в 4.2.1 – 4.2.2 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала (введен Приказом Минпросвещения России от 26.11.2018 N 243).

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и), для обучения по которым он планирует поступать в учреждение, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития (приложение №4).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам СПО и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации;
- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Учреждение возвращает документы поступающему.



В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, учреждение обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в учреждении и последующей профессиональной деятельности.

4.4. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в учреждении) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" <1>, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" <2>, Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" <3>. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 15, ст. 2036; N 27, ст. 3880; 2012, N 29, ст. 3988; 2013, N 14, ст. 1668; N 27, ст. 3463, ст. 3477.

<2> Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3448; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 15, ст. 2038; N 30, ст. 4600; 2012, N 31, ст. 4328; 2013, N 14, ст. 1658; N 23, ст. ст. 2870; N 27, ст. 3479; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30 декабря 2013 г.

<3> Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, N 28, ст. 2895; 2004, N 35, ст. 3607; N 45, ст. 4377; 2005, N 19, ст. 1752; 2006, N 6, ст. 636; N 10, ст. 1069; N 31, ст. 3431, ст. 3452; 2007, N 1, ст. 8; N 7, ст. 835; 2008, N 18, ст. 1941; 2009, N 29, ст. 3625; 2010, N 7, ст. 705; N 15, ст. 1737; N 27, ст. 3408; N 31, ст. 4190; 2011, N 7, ст. 901; N 9, ст. 1205; N 25, ст. 3535; N 27, ст. 3873, ст. 3880; N 29, ст. 4284, ст. 4291; N 30, ст. 4590; N 45, ст. 6333; N 49, ст. 7061; N 50, ст. 7351, ст. 7366; 2012, N 31, ст. 4322, ст. 4328; 2013, N 19, ст. 2326; N 27, ст. 3450, N 43, ст. 5451; N 49, ст. 6339, 6347; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30 декабря 2013 г.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в учреждение не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии учреждением.

4.5. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил.

4.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.



4.7. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.8. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться учреждением в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Зачисление в Учреждение

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в приемную комиссию при зачислении по очной форме обучения не позднее 15:00 местного времени 15.08.2020 г. (п. 42 в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 N 1456)

5.2 Дата и время представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в приемную комиссию при зачислении по заочной форме обучения– не позднее 15:00 местного времени за день до даты начала первой экзаменационной сессии согласно графика.

5.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Учреждения издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации. (в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 N 1456)

5.4. В случае если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, Учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. (в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 N 1456). Результаты освоения поступающим образовательной программы основного общего или среднего общего образования оцениваются по среднему баллу документа



об образовании, в случае равенства средних баллов документов об образовании оценивается средний балл по профильным предметам, а так же по результатам индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона <1>. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 26.11.2018 N 243)

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566; N 19, ст. 2289; N 22, ст. 2769; N 23, ст. 2930, ст. 2933; N 26, ст. 3388; N 30, ст. 4217, ст. 4257, ст. 4263; 2015, N 1, ст. 42, ст. 53, ст. 72; N 14, ст. 2008; N 18, ст. 2625; N 27, ст. 3951, ст. 3989; N 29, ст. 4339, ст. 4364; N 51, ст. 7241; 2016, N 1, ст. 8, ст. 9, ст. 24, ст. 72, ст. 78; N 10, ст. 1320; N 23, ст. 3289, ст. 3290; N 27, ст. 4160, ст. 4219, ст. 4223, ст. 4238, ст. 4239, ст. 4245, ст. 4246, ст. 4292; 2017, N 18, ст. 2670; N 31, ст. 4765; N 50, ст. 7563; 2018, N 1, ст. 57; N 9, ст. 1282; N 11, ст. 1591; N 27, ст. 3945, ст. 3953; N 32, ст. 5110, ст. 5122. (сноска введена Приказом Минпросвещения России от 26.11.2018 N 243)

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. (абзац введен Приказом Минпросвещения России от 26.11.2018 N 243)

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении (абзац введен Приказом Минпросвещения России от 26.11.2018 N 243).

5.5 При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

5.5.1 наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 47, ст. 6602; 2016, N 20, ст. 2837; 2017, N 28, ст.



4134; N 50, ст. 7633; 2018, N 46, ст. 7061);

5.5.2 наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

5.5.3 порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается образовательной организацией в правилах приема, утвержденных образовательной организацией, самостоятельно (введен Приказом Минпросвещения России от 26.11.2018 N 243).

5.6 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Учреждение осуществляется до 1 декабря 2020 г. (п.44 введен Приказом Минобрнауки России от 11.12.2015 №1456).



Приложение №1
к правилам приема на 2020 г.

КОНТРОЛЬНЫЕ ЦИФРЫ ПРИЕМА НА 2020-2021 УЧ.Г.

Объем и структура приема студентов за счет средств бюджета Сахалинской области определены в соответствии с контрольными цифрами приема установленными приказом Министерства образования и науки Сахалинской области

Наименование специальности/профессии	Срок обучения	Прием
На базе основного общего образования по программам подготовки специалистов среднего звена (очная форма обучения)		
1 15.02.10 Мехатроника и мобильная робототехника (по отраслям)	3 года 10 месяцев	25 чел
2 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем	3 года 10 месяцев	25 чел
3 43.02.15 Поварское и кондитерское дело	3 года 10 месяцев	25 чел
4 22.02.06 Сварочное производство	3 года 10 месяцев	25 чел
5 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	3 года 10 месяцев	25 чел
На базе основного общего образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (очная форма обучения)		
1 08.01.26 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства	2 года 10 месяцев	25 чел



Приложение №2
к правилам приема на 2020 г.

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ (ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ)

Директору ГБПОУ «Сахалинский техникум
отраслевых технологий и сервиса»
Д.А. Мартынову

Фамилия _____ Гражданство _____
Имя _____ Документ, удостоверяющий личность: _____
Отчество _____
Дата рождения _____ Серия _____ № _____
Место рождения _____ Когда и кем выдан: _____

Проживающего(ей) по адресу: _____
дом. телефон _____ сотовый _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня для обучения по специальности _____

по очной форме обучения

О себе сообщаю следующее:

Окончил(а) _____
в _____ году

Общежитие: нуждаюсь , не нуждаюсь

При поступлении имею следующие льготы _____

Документ, предоставляющий льготы _____

Среднее профессиональное образование получаю: впервые , не впервые

Данные о родителях:

Мать: _____
фамилия, имя, отчество _____ р.г. _____

_____ место работы, должность

Отец: _____
фамилия, имя, отчество _____ р.г. _____

_____ место работы, должность

С Уставом учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Правилами приема и внутреннего распорядка в техникуме, с датой предоставления оригинала документа государственного образца об образовании ознакомлен(а)

подпись поступающего

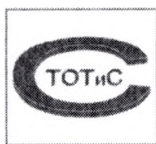
подпись родителей

Согласен(на) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст.3451).

подпись поступающего

подпись родителей

« ____ » _____ 20 ____ г.



Приложение №3
к правилам приема на 2020 г.

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ (ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ)

Директору ГБПОУ «Сахалинский техникум
отраслевых технологий и сервиса»
Д.А. Мартынову

Фамилия _____ Гражданство _____
Имя _____ Документ, удостоверяющий личность: _____
Отчество _____
Дата рождения _____ Серия _____ № _____
Место рождения _____ Когда и кем выдан: _____

Проживающего(ей) по адресу: _____
дом. телефон _____ сотовый _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня для обучения по специальности

_____ по заочной форме обучения.

О себе сообщаю следующее:

Окончил(а) _____ в _____ году

образовательное учреждение НПО
 образовательное учреждение СПО
Аттестат серия _____ № _____
Диплом серия _____ № _____
Трудовой стаж (если есть) _____ лет, _____ месяцев

Иностранный язык английский , немецкий , французский , другой , не изучал(а)

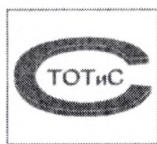
С Уставом техникума, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Правилами приема и внутреннего распорядка в техникуме, с датой предоставления оригинала документа государственного образца об образовании ознакомлен(а)

Согласен(на) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст.3451).

подпись поступающего

подпись поступающего

« ____ » _____ 20 ____ г.



Приложение №4
к правилам приема на 2020 г.

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МЕСТА В ОБЩЕЖИТИИ

Директору ГБПОУ «СТОТiС»
Д.А.Мартынову
абитуриента _____
Ф.И.О. полностью

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить на время обучения мне место в общежитии ГБПОУ «СТОТiС».

Зарегистрирован (-а) по месту жительства (прописка) по адресу: _____

Имею следующие льготы (нужное подчеркнуть): являюсь лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидом I, II группы, ребенком из многодетной семьи, ребенком из малообеспеченной семьи, иное _____
(указать)

Дата рождения « ___ » _____ 20__ г.

« ___ » _____ 20__ г.



Лист согласования

Разработал:		Согласовано:	
Заведующая учебной частью		Заместитель директора по УР	
Должность		Должность	
Габец Л.Г.		Панькова Л.С.	
Подпись	Ф.И.О.	Подпись	Ф.И.О.
«__»____20__г.		«__»____20__г.	
Дата		Дата	
		Руководитель службы качества	
		Должность	
		Подпись	Ф.И.О.
		«__»____20__г.	
		Дата	

