


| | | |
|---|---|---|
|  | <p style="text-align: center;">ГБПОУ «Сахалинский техникум отраслевых технологий и сервиса» Система менеджмента качества Нормативные документы Положение об учебно-методическом комплексе» (УМК) СМК – П-05-58-2021</p> | <p style="text-align: center;">Версия 1</p> |
|---|---|---|

Рег. № 12/58

Экз. № 1_


ОДОБРЕНО
Научно-методическим советом
Протокол № 1
От 09.09.2021 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «Сахалинский техникум
отраслевых технологий и сервиса»
_____ Д.А.Мартынов
«_10_» сентября_2021_года

ПОЛОЖЕНИЕ

| | |
|---|--|
| Система менеджмента качества | Версия № 1 |
| Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины/модуля/практики специальностей, профессии(УМК) ГБПОУ «Сахалинский техникум отраслевых технологий и сервиса» в соответствии с требованиями МС ИСО 9001:2011 | Введено с «_10_»_сентября 2021_г. |
| СМК – П-05-58-2021 | Количество листов: |

Холмск
2021 г.

| | | |
|---|--|----------|
|  | ГБПОУ «Сахалинский техникум отраслевых технологий и сервиса» Система менеджмента качества Нормативные документы Положение об учебно-методическом комплексе» (УМК) СМК – П-05-58-2021 | Версия 1 |
|---|--|----------|


Информационные данные

1. РАЗРАБОТАНО – заместителем директора по НМР Сафина В.Г
2. Введено впервые.
3. Положение соответствует МС ИСО 9001:2011, СТ 05 в части требований к построению, изложению, оформлению, обозначению организационными нормативными документами системы менеджмента качества.
4. Управление Положением в соответствии с требованиями СТ 03.
5. Срок пересмотра- « ____ » _____

Положение является интеллектуальной собственностью ГБПОУ «Сахалинский техникум отраслевых технологий и сервиса» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне ГБПОУ «Сахалинский техникум отраслевых технологий и сервиса» без разрешения высшего руководства ГБПОУ «Сахалинский техникум отраслевых технологий и сервиса».


6. СПИСОК РАССЫЛКИ

| | | |
|----------|---|--|
| Экз. № 1 | - | ЦМК общеобразовательных дисциплин |
| Экз. № 2 | - | ЦМК специальность «Технология продукции общественного питания» |
| Экз. № 3 | - | ЦМК специальности «Сварочное производство» и «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» |
| Экз. № 4 | - | ЦМК специальность «Прикладная информатика в экономике» |

| | | |
|---|--|----------|
|  | ГБПОУ «Сахалинский техникум отраслевых технологий и сервиса» Система менеджмента качества Нормативные документы Положение об учебно-методическом комплексе» (УМК) СМК – П-05-58-2021 | Версия 1 |
|---|--|----------|

| | |
|--|----|
| 1 Область применения | 4 |
| 2 Нормативные ссылки | 4 |
| 3 Термины, определения и сокращения | 6 |
| 4 Общие положения | 7 |
| 5 Цели и задачи | 7 |
| 6 Структура УМК | 8 |
| 7 Порядок разработки, оформления, утверждения и хранения УМК | 11 |
| Приложение А Форма оформления выписки из ФГОС 13 | |
| Приложение Б Форма оформления аннотации к образовательной программе учебной дисциплины | |
| Приложение В Форма оформления аннотации к образовательной программе профессионального модуля | |
| Приложение Г Форма оформления обязательной, нормативной и дополнительной литературы | |
| Приложение Д Форма оформления методических материалов по разработке теоретических занятий | |
| Приложение Е Форма оформления методических материалов по разработке практических занятий | |
| Приложение Ж Форма оформления титульного листа методического обеспечения темы | |
| Приложение З Форма оформления листа дополнений и изменений УМК | 26 |
| Приложение И Форма оформления титульного листа УМК | 27 |
| Лист регистрации изменений | 28 |
| Лист согласования | 29 |
| Лист ознакомления | 30 |

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

| | | |
|---|--|----------|
|  | ГБПОУ «Сахалинский техникум отраслевых технологий и сервиса» Система менеджмента качества Нормативные документы Положение об учебно-методическом комплексе» (УМК) СМК – П-05-58-2021 | Версия 1 |
|---|--|----------|

1.1 Настоящее положение устанавливает общие требования к структуре, составу, оформлению и утверждению учебно-методического комплекса дисциплины/профессионального модуля.

1.2 Учебно-методический комплекс дисциплины/модуля является частью основной профессиональной образовательной программы колледжа по каждой специальности.

1.3 Положение об учебно-методическом комплексе (УМК) предназначено для введения единых требований к учебно-методическому обеспечению всех дисциплин и профессиональных модулей, входящих в учебные планы.

1.4 Предусмотренный настоящим Положением уровень учебно-методической обеспеченности учебной дисциплины/модуля является одним из условий, позволяющим достичь необходимого качества подготовки выпускника.

1.5 Положение входит в состав документов, обеспечивающих функционирование СМК в ГБПОУ «Сахалинский техникум отраслевых технологий и сервиса».

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
 Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования".

ГОСТ ISO 9000-2011 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

ГОСТ ISO 9001-2011 Системы менеджмента качества. Требования.

ГОСТ Р 52614.2-2006 Руководящие указания по применению ГОСТ Р ИСО 9001-2001 в сфере образования.

СТО-СМК-02.4.01-2013 Управление документацией.

СТО-СМК-02.4/02-2013 Управление записями.

Устав ГБПОУ Сахалинский техникум отраслевых технологий сервиса.

3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ


3.1 В настоящем стандарте приведены следующие термины с соответствующими определениями:

Учебно-методический комплекс: Комплекс нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и средств контроля, необходимых и достаточных для проектирования и качественной реализации образовательного процесса в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОСПО) и временем, отведенным учебными планами по всем специальностям.

3.2 Обозначения и сокращения:

КИМ – контрольно-измерительные материалы;

КОС – контрольно-оценочные средства;

| | | |
|---|--|----------|
|  | ГБПОУ «Сахалинский техникум отраслевых технологий и сервиса» Система менеджмента качества Нормативные документы Положение об учебно-методическом комплексе» (УМК) СМК – П-05-58-2021 | Версия 1 |
|---|--|----------|

МДК – междисциплинарный курс;
 ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;
 СМК – система менеджмента качества;
 УМК – учебно-методический комплекс;
 ФГОС - Федеральный государственный образовательный стандарт.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Настоящее Положение регулирует процесс подготовки учебных материалов с точки зрения содержания и формы в целях создания условий, позволяющих эффективно организовать и поддерживать самостоятельную работу студента, а также сохранить преемственность в преподавании учебных дисциплин профессиональных модулей.

4.2 УМК дисциплины/модуля должен соответствовать требованиям нормативных документов, предъявляемым к его формированию и оформлению.

Учебно-методические, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволяющих студентам глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике.

4.3 Преподаватель (или коллектив преподавателей ЦМК, за которым закреплена дисциплина/модуль), обязан обеспечить соответствующей учебно-методической документацией все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы студента по дисциплине/модулю.


4.4 Все преподаватели дисциплины/модуля должны быть ознакомлены с содержанием УМК.

5 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

5.1 Учебно-методический комплекс разрабатывается с целью: систематизации и сведения к разумному минимуму нормативных, методических, стандартов реализующих документов, обеспечивающих подготовку студентов по специальностям ФГОС.

5.2 Решаемые задачи:

подготовка учебно-методического обеспечения каждой дисциплины/модуля, преподаваемой в ГБПОУ Сахалинский техникум отраслевых технологий и сервиса;
 оптимизации подготовки и проведения занятий;
 обеспечения единства требований к системе усвоения и контроля качества знаний студентов;
 совершенствования профессионализма преподавателей и передачи педагогического опыта;
 оптимального использования ресурсов колледжа для качественной подготовки специалистов;

| | | |
|---|--|----------|
|  | ГБПОУ «Сахалинский техникум отраслевых технологий и сервиса» Система менеджмента качества Нормативные документы Положение об учебно-методическом комплексе» (УМК) СМК – П-05-58-2021 | Версия 1 |
|---|--|----------|

профессионального становления начинающих преподавателей.

6 СТРУКТУРА УМК

6.1 УМК состоит из трёх разделов:

- Регламентирующая документация.
- Учебно-методическое обеспечение.
- Контрольно-оценочные средства.

6.1.1 В раздел «Регламентирующая документация» входят следующие документы:

- Выписка из ФГОС (форма оформления – приложение А).
- Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины/модуля.
- Примерная программа (при наличии).
- Рабочая программа.
- Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины (форма оформления - приложение Б).
- Аннотация к рабочей программе профессионального модуля (форма оформления – приложение В).
- Выписка из протокола заседания ЦМК.
- Выписка из протокола заседания методического Совета.
- Внутренняя рецензия.

6.1.2 В раздел «Учебно-методическое обеспечение» входят следующие материалы:

- Методическое обеспечение темы:
- Методические материалы по проведению лекций.
- Методические материалы по проведению семинарских занятий.
- Методические материалы по проведению практических занятий.
- Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов на занятии.
- Методические рекомендации по организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов.


Методические рекомендации по выполнению курсовых и выпускных квалификационных работ.

Перечень обязательной, нормативной и дополнительной литературы (форма оформления - приложение Г).

6.1.3 Раздел «Контрольно-оценочные средства» входят следующие материалы:

Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине (МДК, разделу), в форме экзамена, (комплексного экзамена, дифференцированного зачета, зачета).

Контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю, в форме экзамена (квалификационного).

| | | |
|---|--|----------|
|  | ГБПОУ «Сахалинский техникум отраслевых технологий и сервиса» Система менеджмента качества Нормативные документы Положение об учебно-методическом комплексе» (УМК) СМК – П-05-58-2021 | Версия 1 |
|---|--|----------|

6.2 Методические материалы по разработке теоретических занятий (форма оформления - приложение Д) включают:

- Технологическую карту (план) лекции.
 - Текст лекции.
 - Распечатку иллюстративного материала для мультимедийного сопровождения.
 - Технологическую карту (план) семинарского занятия.
 - Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов на семинарском занятии.
- Раздаточный материал (дидактический обучающий и контролирующий материал).

6.3 Методические материалы по разработке практических занятий (форма оформления – приложение Е) включают:

- Методические материалы практического занятия для преподавателя.
 - Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов на занятии.
- Раздаточный материал (дидактический обучающий и контролирующий материал).


6.4 Методические материалы, обеспечивающие контроль усвоения студентами предметного содержания учебной дисциплины/модуля включают:

- Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- Комплект оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю.
- Комплект контрольно-измерительных материалов для промежуточной аттестации по учебной дисциплине или МДК.

6.5 Методические рекомендации по организации аудиторной самостоятельной работы обучающихся представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений по режиму и характеру различных видов учебной работы во время практических, семинарских и др. занятий, позволяющих обучающимся оптимальным образом организовать процесс изучения материала данной дисциплины/модуля выполнять самостоятельную работу, предусмотренную программой.

6.6 Для обеспечения внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине/модулю преподавателем разрабатывается сборник (перечень) заданий для самостоятельной работы, который необходим для эффективного управления данным видом учебной деятельности обучающихся.

6.7 В сборнике приводятся вопросы для самостоятельного освоения, прописываются отдельные виды деятельности по каждой теме изучаемого раздела, указываются возможные

| | | |
|---|--|----------|
|  | ГБПОУ «Сахалинский техникум отраслевых технологий и сервиса» Система менеджмента качества Нормативные документы Положение об учебно-методическом комплексе» (УМК) СМК – П-05-58-2021 | Версия 1 |
|---|--|----------|

источники информации, а также формы контроля выполнения и критерии оценки самостоятельной работы.

7 ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, ФОРМИРОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ, ХРАНЕНИЯ УМК

7.1 УМК разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) цикловой методической комиссии.

7.2 Цикловая методическая комиссия, разработчик УМК, является ответственной за качественную подготовку УМК, соответственно требованиям ФГОС по подготовке студентов, за учебно-методическое и материально-техническое обеспечение соответствующей дисциплины, в том числе и за обеспечение учебного процесса учебной и учебно-методической литературой.

7.3 УМК дисциплины/модуля формируется как на бумажном, так и на электронном носителе. Все элементы УМК должны быть скомплектованы в отдельной папке, УМК на бумажном носителе хранятся на ЦМК, на электронном носителе.

7.4 Срок разработки материалов устанавливается цикловой методической комиссией – разработчиком УМК по соответствующей дисциплине/модулю, фиксируется протоколом заседания методической комиссии, подготовка элементов учебно-методических материалов (УММ) включает индивидуальный план учебно-методической работы преподавателя и план.


7.5 УМК должны быть доступны каждому преподавателю, широко использоваться в учебном процессе, регулярно обсуждаться на заседаниях ЦМК, постоянно обновляться и совершенствоваться.

7.6 Методические материалы, обеспечивающие подготовку и проведение всех видов аудиторных занятий, разрабатываются по соответствующей теме (разделу) рабочей программы, рассматриваются на заседании ЦМК, согласуются с заместителем директора по НМР и утверждаются заместителем директора по УР (форма оформления титульного листа – приложение Ж).

7.7 В планах работы цикловых методических комиссий должен быть предусмотрен пересмотр УМК не реже 1 раза в год и обновление отдельных его документов.

7.8 Внесение дополнений и изменений УМК отмечается в протоколе заседания ЦМК и фиксируется в листе «дополнений и изменений» (форма оформления – приложение И).

7.9 Учебно-методический комплекс учебной дисциплины/профессионального модуля должен иметь внутреннюю рецензию, рассматривается на заседании ЦМК, согласовывается с учебно-методическим отделом, утверждаются на методическом Совете техникума (форма оформления титульного листа – приложение К).

| | | |
|---|---|-----------------|
|  | <p>ГБПОУ «Сахалинский техникум отраслевых технологий и сервиса» Система менеджмента качества Нормативные документы Положение об учебно-методическом комплексе» (УМК) СМК – П-05-58-2021</p> | <p>Версия 1</p> |
|---|---|-----------------|

Форма оформления выписки из ФГОС


ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

по специальности _____
(код и название)

очная форма обучения
квалификация _____
(выписка)

Учебная дисциплина (профессиональный модуль) _____
(название)


Примечание: Для учебной дисциплины указать знания и умения, для профессионального модуля – общие и профессиональные компетенции, приобретаемый практический опыт, умения, знания

| | | |
|---|--|----------|
|  | ГБПОУ «Сахалинский техникум отраслевых технологий и сервиса» Система менеджмента качества Нормативные документы Положение об учебно-методическом комплексе» (УМК) СМК – П-05-58-2021 | Версия 1 |
|---|--|----------|

Форма оформления аннотации рабочей программы учебной дисциплины

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины _____


1. Область применения программы _____
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: _____
3. Цели и задачи дисциплины-требования к результатам освоения дисциплины: _____
4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: _____
5. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы
6. Основная литература
7. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

| | | |
|---|---|-----------------|
|  | <p>ГБПОУ «Сахалинский техникум отраслевых технологий и сервиса» Система менеджмента качества Нормативные документы Положение об учебно-методическом комплексе» (УМК) СМК – П-05-58-2021</p> | <p>Версия 1</p> |
|---|---|-----------------|

Форма оформления аннотации рабочей программы профессионального модуля

Аннотация рабочей программы профессионального модуля _____

1. Область применения программы _____
2. Цели и задачи модуля-требования к результатам освоения модуля: _____
3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля: _____
4. Тематический план профессионального модуля
5. Основная литература
6. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

| | | |
|---|---|----------|
|  | <p>ГБПОУ «Сахалинский техникум отраслевых технологий и сервиса» Система менеджмента качества Нормативные документы Положение об учебно-методическом комплексе» (УМК) СМК – П-05-58-2021</p> | Версия 1 |
|---|---|----------|


Форма оформления обязательной, нормативной и дополнительной литературы

| № п/п | Дисциплина/ профессиональный модуль(при необходимости по разделам/МДК) с указанием специальности | Вид занятий | Наименование учебно- методической литературы (автор(ы), место издания, издательство, год издания, кол-во страниц) | Кол-во студ./ кол-во экземпляров | Обеспечен ность% | Наличие электронн ой версии | Примеч ание* |
|-------|--|----------------|---|---|---------------------|-----------------------------------|-----------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

* указываются планируемые издания (переиздания), авторы, год.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Форма оформления методических материалов по разработке

| | | |
|---|--|----------|
|  | ГБПОУ «Сахалинский техникум отраслевых технологий и сервиса» Система менеджмента качества Нормативные документы Положение об учебно-методическом комплексе» (УМК) СМК – П-05-58-2021 | Версия 1 |
|---|--|----------|

теоретических занятий

ГБПОУ Сахалинский техникум отраслевых технологий и сервиса

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА (ПЛАН) ЛЕКЦИИ №

Дисциплина (модуль, МДК) _____

Тема лекции _____

Вид лекции _____

Цели занятия:

1. Учебная

Знания: _____

2. Развивающие

3. Воспитательные


Формируемые компетенции _____

Интеграционные связи _____

Оснащение занятия _____

Литература: _____


СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ЛЕКЦИИ

| | | |
|---|--|----------|
|  | ГБПОУ «Сахалинский техникум отраслевых технологий и сервиса» Система менеджмента качества Нормативные документы Положение об учебно-методическом комплексе» (УМК) СМК – П-05-58-2021 | Версия 1 |
|---|--|----------|

| № | Этапы занятия | Код формируемых компетенций | Время |
|---|--|-----------------------------|-------|
| 1 | Организационный момент | | |
| 2 | Целевая установка. Мотивация учебной деятельности | | |
| 3 | Актуализация опорных знаний (контроль исходного уровня знаний) | | |
| 4 | Изучение нового материала План лекции | | |
| 5 | Осмысление и систематизация полученных знаний | | |
| 6 | Подведение итогов занятия | | |
| | | | |

ГБПОУ Сахалинский техникум отраслевых технологий и сервиса

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА (ПЛАН) СЕМИНАРСКОГО ЗАНЯТИЯ №

| | | |
|---|--|----------|
|  | ГБПОУ «Сахалинский техникум отраслевых технологий и сервиса» Система менеджмента качества Нормативные документы Положение об учебно-методическом комплексе» (УМК) СМК – П-05-58-2021 | Версия 1 |
|---|--|----------|

Дисциплина (модуль, МДК) _____

Тема семинара _____

Типсеминара _____

Цели занятия:

1.Учебная

Знания: _____

2.Развивающие

3.Воспитательные


Формируемые компетенции _____

Интеграционные связи _____

Оснащение занятия _____


Литература: _____

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ СЕМИНАРСКОГО ЗАНЯТИЯ

| | | |
|---|--|----------|
|  | ГБПОУ «Сахалинский техникум отраслевых технологий и сервиса» Система менеджмента качества Нормативные документы Положение об учебно-методическом комплексе» (УМК) СМК – П-05-58-2021 | Версия 1 |
|---|--|----------|

| № | Этапы занятия | Код формируемых компетенций | Время |
|---|--|-----------------------------|-------|
| 1 | Организационный момент | | |
| 2 | Целевая установка. Мотивация учебной деятельности | | |
| 3 | Актуализация опорных знаний (контроль исходного уровня знаний) | | |
| 4 | Основная часть (в зависимости от типа семинара) | | |
| 5 | Осмысление и систематизация полученных знаний | | |
| 6 | Подведение итогов занятия | | |
| 7 | Домашнее задание | | |

**Учебная дисциплина (профессиональный модуль, МДК,
 раздел)_____**

| | | |
|---|--|----------|
|  | ГБПОУ «Сахалинский техникум отраслевых технологий и сервиса» Система менеджмента качества Нормативные документы Положение об учебно-методическом комплексе» (УМК) СМК – П-05-58-2021 | Версия 1 |
|---|--|----------|

Методические рекомендации для студентов к семинарскому занятию №__

Тема: « _____ »

Цель занятия: _____

Студент должен знать: _____

Студент должен уметь: _____

Методические указания по выполнению самостоятельной работы

| № | этап | Ориентировочное время | Методические указания | Форма отчётности |
|---|------|-----------------------|-----------------------|------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |


Домашнее задание к практическому занятию №__ Тема _____

Литература

Задание для самостоятельной внеаудиторной работы

Литература

Форма оформления методических материалов по разработке практических занятий

| | | |
|---|--|----------|
|  | ГБПОУ «Сахалинский техникум отраслевых технологий и сервиса» Система менеджмента качества Нормативные документы Положение об учебно-методическом комплексе» (УМК) СМК – П-05-58-2021 | Версия 1 |
|---|--|----------|

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА (ПЛАН) ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ №

Тема занятия _____

Цели занятия _____

1.Учебная

Знания: _____

2.Развивающие

3.Воспитательные


Формируемые компетенции _____

Интеграционные связи _____

Оснащение занятия _____


Литература: _____

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ

| | | |
|---|---|-----------------|
|  | <p>ГБПОУ «Сахалинский техникум отраслевых технологий и сервиса» Система менеджмента качества Нормативные документы Положение об учебно-методическом комплексе» (УМК) СМК – П-05-58-2021</p> | <p>Версия 1</p> |
|---|---|-----------------|

| № | Этапы занятия | Код формируемых компетенций | Время |
|---|---|-----------------------------|-------|
| 1 | Организационный момент | | |
| 2 | Целевая установка. Мотивация учебной деятельности | | |
| 3 | Контроль исходного уровня знаний | | |
| 4 | Методические указания к проведению самостоятельной работы (актуализация опорных знаний) | | |
| 5 | Самостоятельная работа студентов | | |
| 6 | Осмысление и систематизация полученных знаний | | |
| 7 | Подведение итогов занятия | | |
| 8 | Домашнее задание | | |

**Учебная дисциплина (профессиональный модуль, МДК,
раздел) _____**

| | | |
|---|--|----------|
|  | ГБПОУ «Сахалинский техникум отраслевых технологий и сервиса» Система менеджмента качества Нормативные документы Положение об учебно-методическом комплексе» (УМК) СМК – П-05-58-2021 | Версия 1 |
|---|--|----------|

Методические рекомендации для студентов к практическому занятию №__

Тема: «_____»

Цели занятия: _____

Студент должен знать: _____

Студент должен уметь: _____

Методические указания по выполнению самостоятельной работы

| № | этап | Ориентировочное время | Методические указания | Форма отчётности |
|---|------|-----------------------|-----------------------|------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Домашнее задание к практическому занятию №__ Тема _____


Литература

Задание для самостоятельной внеаудиторной работы

Литература

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Форма оформления титульного листа методического обеспечения темы

| | | |
|---|--|----------|
|  | ГБПОУ «Сахалинский техникум отраслевых технологий и сервиса» Система менеджмента качества Нормативные документы Положение об учебно-методическом комплексе» (УМК) СМК – П-05-58-2021 | Версия 1 |
|---|--|----------|

ГБПОУ «Сахалинский техникум отраслевых технологий и сервиса»

ЦМК _____

Методическое обеспечение темы _____

Учебная дисциплина (профессиональный модуль, МДК,
раздел) _____

Специальность _____

Лекции № __, __, __

Семинарские занятия № __, __, __

Практические занятия № __, __,

Составил:
Преподаватель _____

Рассмотрены на заседании ЦМК _____

Протокол № __, от «__» _____ 20__ г

Руководитель ЦМК _____ / _____ /

Согласованы с методическим руководителем специальности

_____ / _____ /


Утверждены нач. учебно-методического отдела

_____ / _____ /

20__

ПРИЛОЖЕНИЕ И

Форма оформления дополнений и изменений к УМК

| | | |
|---|---|---|
|  | <p style="text-align: center;">ГБПОУ «Сахалинский техникум отраслевых технологий и сервиса» Система менеджмента качества Нормативные документы Положение об учебно-методическом комплексе» (УМК) СМК – П-05-58-2021</p> | <p style="text-align: center;">Версия 1</p> |
|---|---|---|

Дополнения и изменения к УМК

учебной дисциплины (профессионального модуля, МДК, раздела) _____


на _____ учебный год

В УМК по дисциплине/модулю внесены следующие изменения:

Дополнения и изменения в УМК обсуждены на заседании ЦМК

протокол № _____ « _____ » _____ 20____ г.

Руководитель ЦМК _____ / _____ /

| | | |
|---|--|----------|
|  | ГБПОУ «Сахалинский техникум отраслевых технологий и сервиса» Система менеджмента качества Нормативные документы Положение об учебно-методическом комплексе» (УМК) СМК – П-05-58-2021 | Версия 1 |
|---|--|----------|

ГБПОУ «Сахалинский техникум отраслевых технологий и сервиса»

Специальность _____


УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС
 Учебной дисциплины (профессионального модуля, МДК,
 раздела) _____

Рассмотрен на заседании ЦМК _____
 Протокол № __, от «__» _____ 20__ г
 Руководитель ЦМК _____ / _____ /

Утвержден методическим Советом
 Протокол № __, от «__» _____ 20__ г

Лист согласования

| | |
|--------------------|---------------------|
| Разработал: | Согласовано: |
|--------------------|---------------------|

| | | |
|---|--|----------|
|  | ГБПОУ «Сахалинский техникум отраслевых технологий и сервиса» Система менеджмента качества Нормативные документы Положение об учебно-методическом комплексе» (УМК) СМК – П-05-58-2021 | Версия 1 |
|---|--|----------|

| | | | |
|---------------------------|--------|------------------------------|--------|
| Заведующая учебной частью | | Заместитель директора по УР | |
| Должность | | Должность | |
| Габец Л.Г. | | Панькова Л.С. | |
| Подпись | Ф.И.О. | Подпись | Ф.И.О. |
| «__»____20__г. | | «__»____20__г. | |
| Дата | | Дата | |
| | | Руководитель службы качества | |
| | | Должность | |
| | | | |
| | | Подпись | Ф.И.О. |
| | | «__»____20__г. | |
| | | Дата | |

